



**SPITALUL DE BOLI CRONICE CRASNA**  
CUI.4495050  
CRASNA 363 JUDEȚUL SĂLAJ  
Tel/fax: 0260/636018 , 0260/636524  
Web:www.spitalcrasna.ro  
e-mail: spital\_crasna@yahoo.com  
Operator de date cu nr. 35276

Nr.153/31.03.2025

## ANUNȚ

Spitalul de Boli Cronice Crasna , în conformitate cu prevederile Hotărârii nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Legii nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare și Ordinului M.S. nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant, funcție contractuală de execuție:

- 1 post infirmieră debutantă în cadrul Compartimentului Ingrijiri Paliative cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată

Condiții generale prevăzute de art.15 din HG 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



**SPITALUL DE BOLI CRONICE CRASNA**  
CUI.4495050  
CRASNA 363 JUDEȚUL SĂLAJ  
Tel/fax: 0260/636018 , 0260/636524  
Web:www.spitalcrasna.ro  
e-mail: spital\_crasna@yahoo.com  
Operator de date cu nr. 35276

Condițiile specifice de participare la concurs:  
- școală generală

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului de Boli Cronice Crasna nr.363, județul Sălaj conform calendarului următor:

- 15.04.2025 , ora 13:00, data limită pentru depunerea dosarelor
- 22.04.2025, ora 10:00, selectarea dosarelor de înscriere
- 28.04.2025 , ora 10:00, proba scrisă
- 06.05.2025, ora 10:00, proba interviu

Conform art.35 din HG nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, care se obține de la RUNOS;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor generale, conform cerințelor specifice de mai sus;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate să conțină, în clar, numărul data numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane( eliberat de Inspectoratele de Poliție);
- i) curriculum vitae, model comun european;



**SPITALUL DE BOLI CRONICE CRASNA**  
CUI.4495050  
CRASNA 363 JUDEȚUL SĂLAJ  
Tel/fax: 0260/636018 , 0260/636524  
Web:www.spitalcrasna.ro  
e-mail: spital\_crasna@yahoo.com  
Operator de date cu nr. 35276

j) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care se obține de la RUNOS.

Copiile actelor prevăzute în dosarul de concurs (dosar plic) se prezintă personal de către candidat, însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs din cadrul Serviciului RUNOS

Biblografia de concurs este afișată la avizierul unității și pe pagina de internet al spitalului.  
Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului de Boli Cronice Crasna județul Sălaj , telefon 0260/636524.





**SPITALUL DE BOLI CRONICE CRASNA**  
CUI.4495050  
CRASNA 363 JUDEȚUL SĂLAJ  
Tel/fax: 0260/636018 , 0260/636524  
Web: www.spitalcrasna.ro  
e-mail: spital\_crasna@yahoo.com  
Operator de date cu nr. 35276

## BIBLIOGRAFIE:

1. Proceduri operaționale al Spitalului de Boli Cronice Crasna
  - 1.1. PO SBCC 41 - Procedura privind clasificarea, separarea, depozitarea, gestionarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități medicale în cadrul Spitalului de Boli Cronice Crasna
  - 1.2. PO SBCC 47 - Procedura de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale
  - 1.3. PO SBCC 68 - Procedura privind prepararea hranei și servirea mesei
  - 1.4. PO SBCC 175 - Procedura de curățenie și dezinfecție în cadrul spitalului
  - 1.5. PO SBCC 185 - Procedura privind toaleta pacientului imobilizat la pat
2. **Ordinul ministrului sănătății nr.1226 / 03 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
3. **Ordinul nr. 1.761/14 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
4. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.

Toate actele normative vor fi studiate cu modificările și completările în vigoare la data susținerii probei scrise.



**SPITALUL DE BOLI CRONICE CRASNA**  
CUI.4495050  
CRASNA 363 JUDEȚUL SĂLAJ  
Tel/fax: 0260/636018 , 0260/636524  
Web:www.spitalcrasna.ro  
e-mail: spital\_crasna@yahoo.com  
Operator de date cu nr. 35276

### **Atribuții și responsabilități specifice postului de infirmieră debutantă**

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil sub îndrumarea și coordonarea asistentului medical șef al secției/compartimentului în care își desfășoară activitatea.
2. Respectă normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora conform legislației în vigoare.
3. Respectă normele igienico-sanitare conform reglementărilor legale în vigoare;
4. respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale conform prevederilor în vigoare și desfășoară activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
5. va respecta comportamentul etic față de bolnavi, aparținători și față de personalul medicosanitar;
6. Respectă drepturile pacienților
7. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
8. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul asistentei șefe sau directorului medical ori după caz a medicului de gardă, în cazuri deosebite
- 9 .Colaborează cu tot personalul secției/compartimentului, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
10. Aplică codul de procedură pentru colectarea, depozitarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase stabilit în sectorul său de activitate;
11. Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei zilnice și parțiale a bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă ori de câte ori este nevoie;
12. Ajută pacienții deplasabili la efectuarea toaletei zilnice, raspunde de spalarea/decontaminarea pacienților/personalului contaminat;
13. Asigură toaleta bolnavului imobilizat ori de câte ori este nevoie, efectuează sub supravegherea asistentei medicale, igiena individuală a pacienților gravi;
14. Ajută la alimentația pasivă și artificială a pacienților imobilizați;
15. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
16. Va asigura distribuirea alimentelor către bolnavi pe baza dietelor afișate, folosind vesela existentă în oficiul secției;
17. Răspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților
- 18.Cunoaște și respectă circuitele functionale ale spitalului;
- 19.Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților;
- 20.Respectă secretul de serviciu și confidențialitatea tuturor datelor cu caracter personal precum și informațiilor legate de activitatea din spital.